

AGENT D'INTERVENTION AUX COURS D'EAU (nouveau poste)

Souhaitez-vous rejoindre une équipe dynamique et efficace où vous ferez la différence? La MRC de Vaudreuil-Soulanges vous offre la possibilité de vous épanouir auprès d'une équipe où la communication et la collaboration sont de mise et où vous serez appelé à vous impliquer dans différents projets. Vous participerez au développement de l'une des plus belles régions du Québec. Située à seulement trente minutes de Montréal, la région de Vaudreuil-Soulanges est reconnue pour sa qualité de vie ainsi que pour son riche patrimoine naturel et culturel. En plein essor économique, social et culturel, la MRC a à cœur l'aménagement durable de son territoire. La MRC dessert 23 municipalités et a le souci constant d'intégrer un développement vert à l'ensemble de ses projets. Joignez-vous à nous!

Responsabilités

Relevant du directeur général adjoint, l'agent d'intervention aux cours d'eau aura les responsabilités suivantes :

- Appliquer les règlements ainsi que les procédures d'intervention et de surveillance des cours d'eau;
- Procéder à l'inspection des cours d'eau et rédiger les rapports d'inspection et les constats d'infraction;
- Mettre en œuvre la politique relative à la gestion des cours d'eau;
- Assurer les suivis administratifs et techniques de tous les travaux lors d'interventions dans un cours d'eau;
- Recevoir et traiter une grande quantité de demandes relatives aux cours d'eau;
- Analyser et émettre des permis et en assurer le suivi;
- Intervenir dans les cas d'obstructions des cours d'eau;
- Préparer les dossiers à présenter aux élus, aux comités, aux rencontres de riverains et intervenir avec plusieurs acteurs;
- Élaborer les devis d'appels d'offres et les contrats de service;
- Orienter les consultants mandatés par la MRC pour les interventions et les études relatives aux cours d'eau et assurer le suivi des mandats;
- Effectuer les suivis budgétaires en lien avec les cours d'eau;
- Représenter la MRC à différentes réunions ou événements;
- Accomplir temporairement les tâches d'un poste connexe lorsque requis et effectuer toutes autres tâches connexes à sa fonction principale.

Exigences

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) ou universitaire dans une discipline telle qu'environnement, agronomie, génie rural, génie civil, arpentage, gestion agricole ou toutes autres formations pertinentes;
- Deux (2) années d'expérience pertinente reliée au poste;
- Maîtrise du français et une connaissance fonctionnelle de la langue anglaise;
- Maîtrise des logiciels de la suite Office (Excel, Word, PowerPoint, Outlook);
- Intérêt et aptitudes pour le travail de terrain et pour effectuer plusieurs déplacements (vêtements et équipements fournis et obligatoires pour les inspections);
- Bonne endurance physique et respect des règles de sécurité;
- Habiletés interpersonnelles et communicationnelles : esprit d'équipe, collaboration, diplomatie, discrétion, entregent et service client très développé;
- Capacité d'adaptation, flexibilité, polyvalence et volonté d'apprendre;
- Sens des responsabilités, de la planification, de l'analyse et de la synthèse;
- Excellente capacité à travailler sur plusieurs dossiers simultanément : bonne gestion des priorités, du temps et du stress;
- Faire preuve d'autonomie, d'initiative, de rigueur et d'efficacité dans l'exécution de son travail et à trouver des solutions;
- Posséder un véhicule et un permis de conduire valide (kilométrage remboursé ou véhicules électriques accessibles pour le personnel).

Atouts

- Formation d'officier municipal en bâtiment et en environnement (OMBE);
- Connaissances du milieu municipal, de la politique et des lois afférents aux cours d'eau;
- Connaissances des logiciels de géomatique et/ou dessin technique.

Conditions

Ce poste est permanent et à temps plein, 35 heures par semaine. Le salaire est selon la classe 7 de la convention collective en vigueur. La date de début sera immédiate ou selon la disponibilité du candidat. Si vous souhaitez relever ce défi, veuillez faire parvenir votre candidature **au plus tard le 13 septembre 2019 à 16 h 30** à l'attention de madame Mylène Galarneau, conseillère en ressources humaines par courriel à l'adresse : recrutement@mrcvs.ca. Nous remercions toutes les personnes qui manifesteront leur intérêt, toutefois, seuls les candidats retenus seront joints.

